

Innholdsfortegnelse

Vedtekter for Løvset barnehage SA.....2

1 Navn	2
2 Formål	2
3 Medlemmer	2
4 Rettslig disposisjonsevne. Ansvar for gjeld.	2
5 Årsmøte	2
6 Årsmøtets oppgaver	2
7 Avstemningsregler for årsmøtet	3
8 Ekstraordinært årsmøte	3
9 Styret	3
10 Daglig leder / Styrer	4
11 Samarbeidsutvalgets sammensetning, myndighet, m.v.	5
12 Foreldreråd	5
13 Bruk av årsoverskuddet	6
14 Oppløsning og avvikling	6

Vedtekter for Løvset barnehage i henhold til Barnehageloven § 7 7

1 Eierforhold	7
2 Formål	7
3 Samarbeidsutvalgets sammensetning, myndighet, m.v.	7
4 Foreldreråd	8
5 Opptaksmyndighet	8
6 Opptakskrets og opptakskriterier	8
7 Opptaksperiode og oppsigelsesfrist	9
8 Fastsettelse av foreldrebetalingen	9
9 Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak	9
10 Andre opplysninger av betydning, jfr. barnehageloven § 7	9
11 Leke- og oppholdsareal	10
12 Åpningstid og ferie	10
13 Vilkår for kommunal støtte	10
14 Helse, Miljø og Sikkerhet (HMS)	10

VEDTEKTER FOR LØVSET BARNEHAGE SA

1 *Navn*

Sammenslutningens navn er Løvset barnehage SA, og i det daglig skriver vi oss for Løvset barnehage. Barnehagen ligger i Melhus kommune. Barnehagen er organisert som et samvirkeforetak.

2 *Formål*

Samvirkeforetakets formål er å eie og drive barnehage på Løvsetbakkan til beste for medlemmene. Foretaket skal fremme medlemmenes økonomiske interesser gjennom deres deltakelse i virksomheten som kjøpere av barnehagetjenester fra foretaket. Formålet er ikke kapitalavkastning til medlemmene, da avkastningen blir stående i virksomheten.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet.

3 *Medlemmer*

Samvirkeforetaket er åpent for foresatte til barn med plass i barnehagen. Når foresatte har akseptert tilbud om plass plikter de å undertegne medlemskap med samvirkeforetaket. Utover denne plikten foreligger det ingen plikt til å betale medlemskontingent i samvirket.

Dersom medlemmet misligholder sine forpliktelser overfor samvirket, kan det ved styret gi medlemmet en irettesettelse eller, i alvorlige tilfeller, ekskludere medlemmet. Medlemmet har krav på skriftlig melding om eksklusjonsvedtaket som inneholder opplysninger om eksklusjonen og om fristen for medlemmet for å kreve vedtaket lagt frem på årsmøtet. Frist for den ekskluderte til å kreve vedtaket lagt frem for årsmøtet er en måned etter at medlemmet mottok melding om eksklusjonsvedtaket.

4 *Rettslig disposisjonsevne. Ansvar for gjeld.*

Samvirkeforetaket er et eget rettssubjekt med begrenset ansvar for gjeld. Det enkelte medlem har ikke ansvar for samvirkeforetakets økonomiske forpliktelser.

5 *Årsmøte*

Årsmøtet er samvirkets øverste organ. Årsmøtet skal avholdes innen utgangen av mars måned. Årsmøtet innkalles skriftlig av styret med minst 1 måneds varsel. Slikt varsel skal inneholde foreløpig dagsorden og informasjon om hvem som er på valg i styret. Forslag til saker fra medlemmene må være sendt styret senest 2 uker før årsmøtet. Endelig dagsorden skal oversendes medlemmene minst 1 uke før årsmøtet. Sammen med endelig dagsorden sendes sakspapirer med forslag til vedtak fra styret ut.

På årsmøtet kan ikke behandles forslag som ikke er oppført på dagsorden.

Alle medlemmer har møterett til årsmøtet. Medlemmene kan være representert ved fullmakt.

Møtelederen skal sørge for at det skrives protokoll fra årsmøtet.

6 *Årsmøtets oppgaver*

Styret foretar innkalling til årsmøtet og fastsetter sakslisten som blant annet skal inneholde:

- 1 Valg av møteleder, referent og to personer til å underskrive protokollen.
- 2 Styrets årsmelding
- 3 Godkjenning av årsregnskap og disponering av årsresultatet.
- 4 Årsmøtet tar stilling til om det skal gis styrehonorar på kr 2000,- for kommende valgår og en mulighet for å få dekt tapt arbeidstid/inntekt med opp til maks kr 700 per dag ved en hel dags fravær. Ved enkelttimer gis ingen kompensasjon. Honoraret kan indeks justeres.
- 5 Valg av styremedlemmer og eventuelt varamedlem. Styret konstituerer seg selv på første styremøte etter årsmøte. Styreleder og nestleder velges særskilt.
- 6 Valg av revisor.

- 7 Eventuelle forslag til vedtektsendringer.
- 8 Eventuelt forslag om oppløsning.
- 9 Andre saker som er korrekt meldt inn for behandling.

7 Avstemningsregler for årsmøtet

Hvert medlem har en stemme. Medlemmer som skylder mer enn 2 måneders foreldrebetaling har ikke stemmerett.

En beslutning av årsmøtet krever at flertallet av de som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for. Blanke stemmer skal ansees som ikke avgitt.

Vedtak om vedtektsendring krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer.

Vedtektsendringer som innebærer:

- vesentlige endringer av samvirkeforetakets formålsbestemmelse
- mer tyngende heftelsesregler for medlemmene
- skjørpelse i plikten til å gjøre innskudd i foretaket
- innføring av omsetningsplikt med foretaket eller vesentlig skjørpelse av slik plikt
- avgrensninger i retten til å tre ut

krever tilslutning fra minst 4/5 av de stemmene som er avgitt.

Det stilles ingen krav til hvor mange av de stemmeberettigede som må være tilstede for at årsmøtet skal være beslutningsdyktig. Fullmaktsstemmer kan gis. Ingen kan være fullmektig for mer enn et medlem. Fullmektigen skal legge frem skriftlig og datert fullmakt.

8 Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte skal avvikles når enten styreleder eller minst halvparten av styret krever det. Det samme gjelder dersom minst en tredel av medlemmene krever det. Det innkalles på samme måte som ordinært årsmøte men med minst 14 dagers varsel. Sakspapirene skal beskrive saksforholdet og gjengi forslag til vedtak. Det skal også informeres om hvem som har krevd møtet avholdt.

9 Styret

Samvirkeforetaket ledes av styret, som er høyeste myndighet mellom årsmøtene. Styret er arbeidsgiver og har dermed arbeidsgiveransvaret for barnehagen. Styret har ansvaret for driften av barnehagen i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Barnehagens daglige leder/styrer er arbeidsgivers representant i barnehagen.

Styrets sammensetning:

Styret skal bestå av minst 3 personer og maks 4 personer. Styremedlemmer velges for en periode på 2 år om gangen. Det skal tilstrebes å sikre kontinuitet ved at ikke for mange styremedlemmer skiftes i løpet av kort tid. Årsmøtet avgjør om det skal velges vararepresentant til styret. Daglig leder/styrer er fast sekretær for styret.

Styret konstituerer seg selv på første styremøte etter årsmøtet. Styreleder og nestleder velges særskilt.

Styreleder velges av styret. Styremøter avholdes etter innkalling fra styrets leder, eller dersom minst halvparten av styret krever det. Har et styremedlem forfall, og det finnes varamedlem, skal varamedlemmet innkalles.

Styrets arbeidsform:

Styrets leder skal sørge for behandling av aktuelle saker som hører inn under styret. Styremedlemmene og daglig leder/styrer kan kreve at styret behandler bestemte saker. Styremøter og annen styrebehandling varsles på hensiktsmessig måte og med nødvendig frist.

Styret skal behandle saker i møte, hvis ikke styrets leder finner at saken kan forelegges skriftlig eller behandles på annen betryggende måte. Styrets leder skal sørge for at styremedlemmene så vidt mulig kan delta i en samlet behandling av saker som behandles uten møte. Styremedlemmene og daglig leder/styrer kan kreve møtebehandling.

Styrebehandlingen ledes av styrelederen. Nestleder styrer møtebehandlingen ved styreleders frafall. Daglig leder/styrer har rett til å uttale seg, hvis ikke noe annet er bestemt av styret i den enkelte sak.

En beslutning av styret krever at flertallet av de styremedlemmer som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som styreleder har stemt for. Er ikke styreleder tilstede, gjelder hans fullmakt eller det som møteleder har stemt for.

Det skal føres protokoll over styrebehandlingen. Protokollen skal minst angi tid og sted, deltakerne, behandlingsmåten og styrets beslutninger. Styremedlem som ikke er enig i styrets beslutning, kan kreve sin oppfatning innført i protokollen. Protokollen skal underskrives av alle de medlemmer som har deltatt i styrebehandlingen. Protokollen er tilgjengelig kun for styrets medlemmer, daglig leder/styrer og de personer styret gir tilgang.

Styrets arbeidsoppgaver:

- Styret skal sørge for at samvirkeforetakets formål blir realisert.
- Styret har ansvar for barnehagens økonomi og bemanning.
- Styret har ansvaret for å fastsette budsjettet og å orientere om budsjettet på årsmøtet.
- Styret velger regnskapsfører. Styret har ansvar for en betryggende regnskapsførsel, og at regnskapet, sammen med styrets beretning, skal forelegges årsmøtet.
- Styret skal fastsette størrelsen på oppholdsbetalingen, gebyr for manglende henting av barn, og gebyr for manglende dugnad.
- Styret ansetter daglig leder/styrer.
- Samvirkeforetaket forpliktes utad av styret ved underskrift av styrets leder og daglig leder/styrer i fellesskap.
- Styret beslutter eventuell eksklusjon av medlemmer.
- Styret skal lede og føre tilsyn med at barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og vedtekter.
- Styret skal utarbeide en styreinstruks.
- Styret, ved daglig leder/styrer skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og/eller samarbeidsutvalget

10 Daglig leder / Styrer

Barnehagens daglig leder/styrer ansettes av styret. Daglig leder/styrer er barnehagens daglige administrative og pedagogiske leder. Daglig leder /styrer har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Daglig leder/styrer står for den daglige ledelse av samvirkeforetakets virksomhet og skal følge de retningslinjer og pålegg styret har gitt. Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter samvirkets forhold er av uvanlig art eller stor betydning.

Daglig leder/styrer skal sørge for at samvirkets regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Styret kan til enhver tid kreve at daglig leder/styrer gir styret en nærmere redegjørelse om bestemte saker. Slik redegjørelse kan også kreves av det enkelte styremedlem. Daglig leder/styrer skal gi slik redegjørelse som ett styremedlem ber om til samtlige av styrets medlemmer.

11 Samarbeidsutvalgets sammensetning, myndighet, m.v.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. (Jamf. Lov om barnehager § 4) Utvalget skal særlig være med på å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

Samarbeidsutvalget skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene.

- Saker som gjelder ansettelser, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av samarbeidsutvalget.
- Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten. (jamf Lov om barnehager).
- Samarbeidsutvalget skal ha 4 medlemmer, med 2 representanter fra foreldrene og 2 fra de ansatte. Foreldrene og de ansatte skal delta med like mange representanter.
- Samvirkeforetaket avgjør selv om det vil delta med eierrepresentanter i utvalget og eventuelt hvem. Eier kan ikke stille med flere representanter enn foreldrene/de ansatte har.
- Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som samarbeidsutvalgets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke tilstede, gjelder det som møtelederen har stemt for.
- Møter i samarbeidsutvalget holdes etter en plan fastsatt av samarbeidsutvalget, og for øvrig når samarbeidsutvalgets leder finner det nødvendig.

Det føres egen protokoll for samarbeidsutvalget, som skal inneholde de vedtak som samarbeidsutvalget har fattet vedrørende barnehagen. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Samarbeidsutvalgets medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for samarbeidsutvalgets medlemmer, styret, daglig leder/styrer, og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang. Styret kan endre denne bestemmelsen.

12 Foreldreråd

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

- Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen.
- Foreldrerådet velger 2 foreldrerepresentanter til Samarbeidsutvalget.
- Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen.
- Barnehagens daglige leder/styrer har ansvaret for å innkalle til det første foreldrerådet i barnehageåret.
- Foreldreråd holdes minst en gang i året – gjerne i forbindelse med høstens foreldremøte og/eller årsmøtet.
- Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.

Det føres egen protokoll for foreldrerådet, som skal inneholde de uttalelser/vedtak som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for foreldrerådets medlemmer, styret, daglig leder/styrer, og de personer foreldrerådet gir tilgang. Styret kan endre denne bestemmelsen.

13 *Bruk av årsoverskuddet*

Årsoverskuddet skal godskrives egenkapitalen i barnehagen.

14 *Oppløsning og avvikling*

Oppløsning av samvirkeforetaket kan bare behandles på årsmøte, og med det samme flertall som gjelder for vedtektsendringer. Når vedtak om oppløsning er fattet, skal årsmøtet velge et avviklingsstyre som erstatter styret og daglig leder/styrer. Valget gjelder på ubestemt tid med en oppsigelsesfrist for medlemmene på 3 måneder.

Ved oppløsning skal samvirkets formue etter gjeldsavleggelse tilfalle barnehageformål.

Etter avsluttet utdeling skal avviklingsstyret legge frem revidert oppgjør for årsmøtet. Når oppgjøret er godkjent, skal det meldes til Foretaksregistret at foretaket er endelig oppløst.

Vedtekter for Løvset barnehage i henhold til Barnehageloven § 7

1 Eierforhold

Barnehagen er et samvirkeforetak, og er registrert som Løvset barnehage SA. I det daglige skriver vi oss som Løvset barnehage.

2 Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering. Jmfør Barnehageloven §1.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

3 Samarbeidsutvalgets sammensetning, myndighet, m.v.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. (Jamf. Lov om barnehager § 4) Utvalget skal særlig være med på å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

- Samarbeidsutvalget skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene.
- Saker som gjelder ansettelser, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av samarbeidsutvalget.
- Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten. (jamf Lov om barnehager).
- Samarbeidsutvalget skal ha 4 medlemmer, med 2 representanter fra foreldrene og 2 fra de ansatte. Foreldrene og de ansatte skal delta med like mange representanter.
- Samvirkeforetaket avgjør selv om det vil delta med eierrepresentanter i utvalget og eventuelt hvem. Eier kan ikke stille med flere representanter enn foreldrene/de ansatte har.
- Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som samarbeidsutvalgets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke tilstede, gjelder det som møtelederen har stemt for.
- Møter i samarbeidsutvalget holdes etter en plan fastsatt av samarbeidsutvalget, og for øvrig når samarbeidsutvalgets leder finner det nødvendig.

Det føres egen protokoll for samarbeidsutvalget, som skal inneholde de vedtak som samarbeidsutvalget har fattet vedrørende barnehagen. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Samarbeidsutvalgets medlemmer signerer protokollen.

Protokollen er tilgjengelig kun for samarbeidsutvalgets medlemmer, styret, daglig leder/styrer, og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang. Styret kan endre denne bestemmelsen.

4 Foreldreråd

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

- Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen.
- Foreldrerådet velger 2 foreldrerepresentanter til Samarbeidsutvalget og en vara.
- Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen.
- Barnehagens daglige leder/styrer har ansvaret for å innkalle til det første foreldrerådet i barnehageåret.
- Foreldreråd holdes minst en gang i året – gjerne i forbindelse med høstens foreldremøte og/eller årsmøtet.
- Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.

Det føres egen protokoll for foreldrerådet, som skal inneholde de uttalelser/vedtak som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for foreldrerådets medlemmer, styret, daglig leder/styrer, og de personer foreldrerådet gir tilgang. Styret kan endre denne bestemmelsen.

5 Opptaksmyndighet

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen.

Melhus kommune har samordnet opptak for kommunale og private barnehager iht Lov om barnehager § 17. Dette innebærer felles søknadsskjema, felles registrering av søknader og koordinering av opptaket.

For opptak til nytt barnehageår 1.august må det søkes innen søknadsfristen for hovedopptaket.

Søknadsfristen er 1. mars hvert år. Det kan søkes om opptak hele året, og alle søknader vil bli vurdert ved ledige plasser. De som står på venteliste ved årsskifte, må søke på nytt ved neste års hovedopptak.

Foresatte kan tilbys plass i andre barnehager enn de det søkes plass i.

Barnehageåret er fra 1. august til 31.juli.

Styret kan endre denne bestemmelsen. Paragraf endret 21.01.25.

6 Opptakskrets og opptakskriterier

Barnehagens opptakskrets er i hovedregelen Melhus kommune.

Barn som er tildelt plass kan starte når det er 11 måneder. Barn som er tildelt fast plass, får som utgangspunkt beholde plassen til utgangen av barnehageåret, det året barnet fyller 6 år. Unntak kan blant annet tenkes i tilfeller hvor avtalen om barnehageplass er misligholdt.

Følgende kriterier i prioritert rekkefølge gjelder innenfor opptakskretsen:

- A) Iht. barnehageloven § 18 har barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter barnevernsloven § 5-1 første ledd bokstav a til d og § 3-1 og § 3-4 første ledd bokstav b, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.
- B) Daglig leder/styrer kan gi ansatte fortrinnsrett ved opptak av barn, dersom dette er viktig for å få besatt stillinger.
- C) Foreldre som sitter i styret har prioritet ved opptak.
- D) Søsken av barn som har plass i barnehagen.
- E) Tidligere søkere (ventelistebarn) og overflyttingssøknader har prioritet foran nye barn som ellers er lik i alder.

Øvrige ledige plasser etter at opptakskriteriene er fulgt, skal tildeles ved loddtrekning av daglig leder/styrer og vitne.

Styret kan endre denne bestemmelsen. Paragraf endret i styremøte 21.01.25

7 Opptaksperiode og oppsigelsesfrist

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptak i kommunen. Daglig leder/styrer kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptak. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen etter skriftlig søknad iht Barnehagelovens bestemmelser om samordnet opptaksprosess §17.

Oppsigelsestid på barnehageplassen er 2 måneder, og oppsigelsestiden blir regnet fra den 1. i påfølgende måned. Oppsigelsen fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig.

Oppsigelse fra foresattes side mottatt av barnehagen etter 1. april medfører en plikt til å betale foreldrebetaling ut juni måned. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden skal foreldrebetalingssplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

Styret kan endre denne bestemmelsen. Avsnitt 2 endret i styremøte 15.02.16. Paragraf endret 21.01.25.

8 Fastsettelse av foreldrebetalingen

Foreldrebetalingen fastsettes av styret. Foreldrebetalingen reguleres av forskrift om foreldrebetaling, derav til enhver tid gjeldende kommunale ordninger med søskenmoderasjon, inntektsgradering og maksimalgrense.

9 Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt.

Utenom hovedopptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 16 klage dersom de ikke tilbys plass. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt avgjørelsen som det skal klages over er kommet fram til søkeren. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen.

Reglene for klageadgang finnes i Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage, (forskrift 2005-12-16 nr. 1477)

Styret kan endre denne bestemmelsen. Paragraf i andre avsnitt endret 21.01.25.

10 Andre opplysninger av betydning, jfr. barnehageloven § 7

Iht. barnehageloven § 7 skal barnehagevedtektene gi opplysninger som er av betydning for foresattes forhold til barnehagen. Det vises i den anledning til kontrakt med samvirkeforetaket. Denne avtalen om disponering av barnehageplass signeres også som en aksept av tilbud om barnehageplass. I avtalen er rettigheter og forpliktelser i avtaleforholdet detaljert regulert.

Noen vilkår fra nevnte avtale siteres i tillegg her:

Styret i barnehagen forbeholder seg retten til å kunne endre vilkårene i denne avtale. Slik endring skal varsles skriftlig med minst 2 måneders frist før iverksettelse. Vilkårsendring gir foresatte rett til å

si opp plassen med 1 måneds oppsigelsestid fra varselet er mottatt.. Slike endringer kan være, men er ikke begrenset til, foreldrebetaling, gebyr og matpenger.

- Tilbudet om barnehageplass løper fra den dato som plassen blir gitt og frem til skolepliktig alder med unntak av misligholdstilfeller.
- Ved mislighold av avtalen fra barnehagens side kan foresatte ha rett til de alminnelige misligholdsbeføyelser, herunder prisavslag og erstatning. Dersom misligholdet er vesentlig kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.
- Ved betalingsmislighold kan barnehagen kreve forsinkelsesrente iht. lov om forsinkelsesrente.
- Gjentatte mislighold vil kunne utgjøre et vesentlig mislighold. Ved vesentlig mislighold kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.
- Foresatte plikter å varsle fra om ferie i god tid slik at barnehagen kan gjøre en økonomisk og forsvarlig planlegging og bruk av ressurser.
- Foresatte som benytter barnehageplass plikter å delta på inntil 10 timer dugnad som blir arrangert av barnehagen pr. barnehageår. Styret fastsetter antall dugnadstimer, begrenset oppad til 10 timer pr familie.
- Dersom pliktig dugnad ikke gjennomføres skal det svares en ekstra foreldrebetaling fastsatt av styret som for tiden utgjør kr 350,- pr. misligholdt dugnadstime.
- Styret i barnehagen kan kreve ekstra betaling for levering/henting av barn utenfor oppholds-/åpningstidene. For tiden utgjør dette kr 350,- pr. påbegynt ½ time. Styret kan endre denne bestemmelsen.

11 Leke- og oppholdsareal

Barnehagens norm for arealutnytting er 4 m² leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år, og 5,3 m² for barn under 3 år.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

12 Åpningstid og ferie

Barnehagen er åpen fra kl. 06.45 til kl. 16.30 mandag til fredag.

Barnehagen holder stengt julaften (24. desember) og nyttårsaften (31. desember) dersom disse faller på en hverdag, samt på onsdag før skjærtorsdag. I løpet av året er barnehagen i tillegg stengt 5 kurs- og planleggingsdager. Barnehagen er stengt på helligdager.

Barnehageåret starter 1. august. Alle barn i barnehagen skal ha 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret. Barnehagen holder stengt 3 uker i juli, og samkjører disse ukene med sommerstengingen på SFO på Høyeggen skole.

Ferien avvikles før 1.august året barnet begynner på skolen.

Åpningstid i jul, påske og skolens ferie baseres på familienes påmelding og vedtas av daglig leder/styrer etter råd fra samarbeidsutvalget.

Ved liten påmelding til opphold i skoleferier og høgtider, må det påregnes at avdelingene blir slått sammen og at åpningstiden reduseres etter behovet eller at det stenges helt.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

Endret i styremøte 21.01.19, 27.01.2020, 29.08.2022, 21.01.2025, 16.06.25

13 Vilkår for kommunal støtte

Viser til driftsavtale mellom Melhus kommune og Løvset barnehage SA.

14 Helse, Miljø og Sikkerhet (HMS)

Barnehagen skal foreta internkontroll etter gjeldende regler og forskrifter. Viser til barnehagens PBL Mentor HMS. Bedriftshelsetjenesten skal være en rådgivende part i arbeidet.

Styret kan endre denne bestemmelsen.